

Министерство сельского хозяйства российской федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вологодская государственная  
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет экономический

Кафедра экономики и управления в АПК

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля ПМ.05**

**Организация работы структурного подразделения**

**Направление подготовки(специальность):**

19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

**Квалификации выпускника:** техник технолог

Вологда – Молочное  
2024

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

Разработчик: преподаватель Фатеева Н. В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «25» января 2024 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой: к.экон.н., доцент Шилова И. Н.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета от «15» февраля 2024 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии: к.филол.н., доцент Дьякова Н.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

# 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке техников-технологов по организации и ведению технологических процессов производства молока и молочных продуктов, в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов: 10786 Аппаратчик производства кисломолочных и детских молочных продуктов, 10857 Аппаратчик производства сухих молочных продуктов, 12369 Изготовитель мороженого.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный модуль профессионального цикла. Индекс по учебному плану – ПМ.05.

## 1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

### **уметь:**

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

### **знать:**

- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методику расчета экономических показателей;

- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 272 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часа,

в том числе 39 часов лекций и 39 часов практических занятий;

самостоятельной работы обучающегося – 104 часов;

курсовая работа – 18 часов,

учебной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства молочной продукции, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области производства молочной продукции

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производство (по профи специальности) часов (если предусмотрено распределение практики)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации</b>										
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 5.1	Раздел 1. Планирование основных показателей производства	200	38	19	18	52	-	-	-	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК-5.4, ПК 5.5.	Раздел 2. Планирование, организация и управление структурным подразделением		40	20		52				
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК	Учебная практика	72	-	-	-	-	-	72	-	

5.3, ПК-5.4, ПК 5.5.									
	Всего:	272	78	39		104	-	72	-

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 05.01</b> <b>Управление структурным подразделением организации</b>		272	
<b>Раздел 1.</b> <b>Планирование основных показателей производства</b>		38	
<b>Тема 1.1.</b> Расчет выхода продукции	<b>Содержание лекций</b> 1. Производственные показатели молочного производства 2. Методика расчета выхода продукции <b>Практические занятия</b> 1. Производственные показатели молочного производства 2. Методика расчета выхода продукции	6	3 2
<b>Тема 1.2.</b> Оформление табеля учета рабочего времени. Расчет заработной платы.	<b>Содержание лекций</b> 1. Порядок оформления табеля учета рабочего времени 2. Методика расчета заработной платы. <b>Практические занятия</b> 1. Порядок оформления табеля учета рабочего времени 2. Методика расчета заработной платы.	6 6	

<b>Тема 1.3.</b> Структурирование издержек производства и пути снижения затрат. Расчет экономических показателей.	<b>Содержание лекций</b>		6	
	1.	Структура издержек производства и пути снижения затрат		
	2.	Методика расчета экономических показателей.		
	<b>Практические занятия</b>		8	
1.	Структура издержек производства и пути снижения затрат			
2.	Методика расчета экономических показателей			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела1 ПМ 05</b>			52	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.				
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			40	
<p>Организация производственных и технологических процессов</p> <p>Молокоперерабатывающие промышленные предприятия и экономическая реформа.</p> <p>Молокоперерабатывающие промышленные предприятия малого бизнеса и их эффективность.</p> <p>Ценообразование на молокоперерабатывающих предприятиях.</p> <p>Производственная структура молокоперерабатывающих предприятий.</p> <p>Управление на молокоперерабатывающем предприятии.</p> <p>Организация основного производства на молокоперерабатывающем предприятии</p> <p>Организация вспомогательного производства и ее эффективность на молокоперерабатывающем предприятии</p> <p>Организация технического нормирования труда на пищевом промышленном предприятии.</p> <p>Планирование производственной мощности на молокоперерабатывающем предприятии.</p> <p>Бизнес - планирование на предприятии.</p> <p>Планирование производственной программы на предприятии.</p>				
<b>Раздел 2.</b> <b>Планирование, организация и управление трудовым коллективом</b>			40	

<b>Тема 2.1.</b> Основные приемы организации работы исполнителей.	<b>Содержание лекций</b>		10	
	1.	Планирование работы структурного подразделения организации и организации в целом		2
	2.	Виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников	3	
	<b>Практические занятия</b>		10	
	1.	Основы управления производством		
	3.	Виды, формы и методы мотивации персонала		
<b>Тема 2.2.</b> Контроль, оценка и учет результатов выполнения работ исполнителями	<b>Содержание лекций</b>		10	
	1.	Инструктирование и контролирование исполнителей на всех стадиях работ; оценивание качества выполняемых работ.		3
	2.	Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей и качества выполняемых работ.		3
	3.	Правила первичного документооборота, учета и отчетности.	2	
	<b>Практические занятия</b>		10	
	1.	Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей и качества выполняемых работ		
	2.	Правила первичного документооборота, учета и отчетности.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела2 ПМ. 05</b> Проработка конспектов занятий и учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составление отчетов по практическим работам. Составление рефератов. Проработка конспектов занятий и учебной литературы. Исследование путей повышения прибыли и рентабельности. Работа с нормативными материалами. Работа со статистическими сборниками. Работа со справочной литературой. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Исследование состава издержек производства различных видов продукции. Разработка мероприятий, направленных на снижение издержек. Работа с нормативными материалами. Работа со статистическими сборниками. Работа со справочной литературой. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составление отчетов по практическим работам			52	

<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет по жиробалансу</li> <li>2. Расчет норм расхода молока базисной жирности</li> <li>3. Формы отчетности при нормативном методе учета</li> <li>4. Рецептурный вид учета алгебраическим методом</li> <li>5. Планирование численности промышленно - производственной персонала на предприятии.</li> <li>6. Планирование оплаты труда предприятия.</li> </ol>		
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в планировании работы структурного подразделения;</li> <li>- организация работы структурного подразделения;</li> <li>- руководство работой структурного подразделения;</li> <li>- анализ процесса и результатов работы подразделения;</li> <li>- оценки экономической эффективности производственной деятельности</li> </ul>	72	
<p><b>Курсовая работа</b> <b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование, расчет и анализ производственных показателей организации;</li> <li>- управление трудовым коллективом;</li> <li>- ведение документации установленного образца</li> </ul>	18	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов экономики (социально-экономических дисциплин).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: плакаты, таблицы, калькулятор, аудиторная доска.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийная аппаратура.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: плакаты, таблицы, калькулятор, аудиторная доска.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Грибов, В. Д., Управление структурным подразделением организации + Приложение: Тесты. : учебник / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 277 с. — ISBN 978-5-406-06252-4. — URL:<https://book.ru/book/92708>. — Текст : электронный.

2. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Экономика пищевой промышленности [Электронный ресурс]: учебник / М. Д. Магомедов, А. В. Заздравных, Г. А. Афанасьева. - 3-е изд., стер. - Электрон.дан. - Москва : Дашков и К, 2020. - 230 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1093503>

3. Экономика и организация пищевых производств [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Дубровин, А. Р. Есина, И. П. Стуканова ; под общ. ред. И. А. Дубровина. - 4-е изд. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2022. - 228 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/catalog/document?id=358549>

4. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. И. Вертаковой, Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. И. Вертакова. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 381 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/catalog/document?id=373563>

Дополнительные источники:

1. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. - Электрон.дан. - Москва : Дашков и К, 2023. - 858 с. - (Учебные издания для

- бакалавров). - Внешняя ссылка:  
<http://znanium.com/catalog/document?id=358143>
2. Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Савватеев, В. В. Рокотянская, О. В. Мощенко, Т. А. Власенко ; под общ. ред. Е. В. Савватеева. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 317 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка:  
<http://znanium.com/catalog/document?id=370919>
4. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля ПМ.05 производится в соответствии с учебным планом по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному проректором по учебной работе. График освоения предполагает последовательное освоение дисциплины, включающее в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению дисциплины предшествует обязательное изучение учебных дисциплин:

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

ОП.13 Проектирование предприятий пищевой отрасли

ПМ.01 Приемка и первичная обработка молочного сырья

ПМ.02 Производство цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания

ПМ.03 Производство различных сортов сливочного масла и продуктов из пахты

ПМ.04 Производство различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении лабораторных работ/практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 чел. Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у обучающихся. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения дисциплины выступают ПК, оценка которых представляет собой дифференцированный зачет.

С целью оказания помощи обучающимся при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно- методические материалы:

1. Экономика и организация производства: практикум по теме «Экономическая эффективность производства» / Сост. Н.В. Фатеева. – Вологда – Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2020. – 40 с.

2. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : практикум № 2 по теме "Производственная мощность" : для студ. технолог. фак. / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Каф. экон. и менеджм. ; [сост. Н. В. Фатеева]. - Электрон. дан. - Вологда ; Молочное : ВГМХА, 2021. - 34 с. - Систем. требования: Adobe Reader. - Библиогр.: с. 20 Внешняя ссылка: <https://molochnoe.ru/ebs/notes/572/download>

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

При освоении дисциплины преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения дисциплины производится в журнале успеваемости. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого обучающегося обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК обучающийся не допускается до сдачи экзамена по дисциплине.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.5. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических

особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **5.1 Проверка сформированности и развития профессиональных компетенций**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.	-правильно рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации на основании методик и формул расчета. -вести табель учета рабочего времени работников;	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; -результатов тестирования.

	- правильно рассчитывать заработную плату в соответствии с методиками расчета.	Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- планирование работы исполнителями в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников в согласно правил планирования; -правильность и обоснованность составления графиков выхода на работу; -правильность, точность в расчетах при составлении технологических, технических технологических карт;	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- грамотная организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями. -обоснованное распределение работ при организации работы коллектива исполнителей по выполнению производственной	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Оценка освоения

	<p>программы в цехах.</p> <p>-составление должностных инструкций работников на основании Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.</p>	<p>профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики</p>
<p>ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>- умение использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.) в соответствии с установленными методиками;</p> <p>- знание порядка разработки и утверждения инструкции по охране труда - применение видов материальной ответственности за нарушение требований по охране труда согласно ТК РФ.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>- результатов тестирования.</li> </ul> <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.</p>
<p>ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>-знание нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность бригадира;</p> <p>- правильность использования унифицированных форм первичной, учетной и отчетной документации;</p> <p>-правильность и полнота заполнения реквизитов учетно-отчетной документации.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>- результатов тестирования.</li> </ul> <p>Оценка освоения профессиональных</p>

		компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики
--	--	---

## **5.2 Проверка сформированности и развития общих компетенций**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания целей и задач профессиональной деятельности;</li> <li>- осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам;</li> <li>- осуществление контроля, оценки и коррекции деятельности по процессу и результатам.</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование организации собственной деятельности: выделение этапов, прогнозирование сроков и подбор ресурсов для выполнения профессиональной задачи;</li> <li>- осуществление самоконтроля и корректировки своей деятельности;</li> <li>- обоснование выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- осуществление оценки эффективности выбранных типовых методов и способов решения профессиональных задач и качества их выполнения</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 3.		Наблюдение и

<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность решения стандартных профессиональных задач ;</li> <li>- демонстрация способности адекватно оценить ситуацию и возможный риск при решении профессиональных задач как в стандартных, так и нестандартных ситуациях;</li> <li>- внимательное, вдумчивое отношение к выполнению своих действий, обязанностей и способность нести личностную ответственность за принятие и реализацию решений;</li> <li>- аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</li> <li>- анализ информации, выделение в ней главного, структурирование;</li> <li>- эффективность и полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении профессиональной задачи.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональ</p>	<p>создание сайтов нормативно-технической направленности для использования в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков эффективного использования информационно-</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

ной деятельности.	коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами;</li> <li>- участие в коллективном принятии решений о наиболее эффективных путях выполнения работы, аргументированное, доказательное представление и отстаивание своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим;</li> <li>- полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога;</li> <li>- результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности в полном объеме в соответствующие сроки выполнять свои обязанности, мотивировать, аргументировано побуждать других к выполнению обязанностей в соответствии с их распределением, нести ответственность не только за свои действия и поступки, но и за поступки, результат деятельности членов команды;</li> <li>- обоснованный самоанализ и коррекция результатов собственной работы и анализ процессов в группе при</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

	выполнении профессиональных задач .	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение профессиональных затруднений и средств их преодоления на основе профессионального саморазвития;</li> <li>- проектирование самообразования;</li> <li>- осознанное планирование повышения квалификации</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярный анализ нормативных актов в области пищевых технологий;</li> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- готовность использовать новые отраслевые технологии в профессиональной деятельности</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях

### 5.3 Конкретизация результатов освоения профессионального модуля

<b>ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства</b>	
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планирования работы структурного подразделения;</li> <li>-оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;</li> <li>-принятия управленческих решений</li> </ul>	<p>Виды работ на практике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в планировании работы структурного подразделения</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать выход продукции в ассортименте;</li> <li>-вести табель учета рабочего времени работников;</li> <li>-рассчитывать заработную плату;</li> <li>-рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;</li> <li>-организовать работу коллектива исполнителей;</li> <li>-оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией</li> </ul>	<p>Тематика лабораторных/практических работ</p> <p>Тема 1.1.Расчета выхода продукции</p> <p>Тема 1.2. Оформление табеля учета рабочего времени. Расчет заработной платы.</p> <p>Тема 1.3. Структурирование издержек производства и пути снижения затрат. Расчет экономических показателей.</p> <p>Тема 2.1. Основные приемы организации работы исполнителей.</p> <p>Тема 2.2.Контроль, оценка и учет результатов выполнения работ исполнителями</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методику расчета выхода продукции;</li> <li>-порядок оформления табеля учета рабочего времени;</li> <li>-методику расчета заработной платы;</li> <li>-структуру издержек производства и пути снижения затрат;</li> <li>-методики расчета экономических показателей;</li> <li>-основные приемы</li> </ul>	<p>Перечень тем, включенных в МДК</p>

<p>организации исполнителей; -формы документов, порядок их заполнения</p>	
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы выполнение практических работ, решение ситуационных производственных задач, подготовка рефератов, докладов, чтение текста первоисточника, конспектирование текста, тестирование</p>
<p><b>ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями</b></p>	
<p>Иметь практический опыт: -планирования работы структурного подразделения; -оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; -принятия управленческих решений</p>	<p>Виды работ на практике - участие в планировании работы структурного подразделения; - организация работы структурного подразделения; - руководство работой структурного подразделения; - анализ процесса и результатов работы подразделения; - организация работы структурного подразделения</p>
<p>Уметь: -рассчитывать выход продукции в ассортименте; -вести табель учета рабочего времени работников; -рассчитывать заработную плату; -рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; -организовать работу коллектива исполнителей; -оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ Тема 1.1.Расчета выхода продукции Тема 1.2. Оформление табеля учета рабочего времени. Расчет заработной платы. Тема 1.3. Структурирование издержек производства и пути снижения затрат. Расчет экономических показателей. Тема 2.1. Основные приемы организации работы исполнителей. Тема 2.2.Контроль, оценка и учет результатов выполнения работ исполнителями</p>
<p>Знать: -методику расчета выхода</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК Планирование основных показателей</p>

<p>продукции;  -порядок оформления табеля учета рабочего времени;  -методику расчета заработной платы;  -структуру издержек производства и пути снижения затрат;  -методики расчета экономических показателей;  -основные приемы организации работы исполнителей;  -формы документов, порядок их заполнения</p>	<p>производства  Планирование, организация и управление трудовым коллективом</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы  выполнение практических работ, решение ситуационных производственных задач, подготовка рефератов, докладов, чтение текста первоисточника, конспектирование текста, тестирование</p>
<p><b>ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива</b></p>	
<p>Иметь практический опыт:  -планирования работы структурного подразделения;  -оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;  -принятия управленческих решений</p>	<p>Виды работ на практике  - участие в планировании работы структурного подразделения;  - организация работы структурного подразделения;  - руководство работой структурного подразделения;  - анализ процесса и результатов работы подразделения;  - оценки экономической эффективности производственной деятельности</p>
<p>Уметь:  -рассчитывать выход продукции в ассортименте;  -вести табель учета рабочего времени работников;  -рассчитывать заработную плату;  -рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ  Тема 1.1.Расчета выхода продукции  Тема 1.2. Оформление табеля учета рабочего времени. Расчет заработной платы.  Тема 1.3. Структурирование издержек производства и пути снижения затрат. Расчет экономических показателей.  Тема 2.1. Основные приемы организации работы исполнителей.</p>

<p>-организовать работу коллектива исполнителей; -оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией</p>	<p>Тема 2.2.Контроль, оценка и учет результатов выполнения работ исполнителями</p>
<p>Знать: -методику расчета выхода продукции; -порядок оформления табеля учета рабочего времени; -методику расчета заработной платы; -структуру издержек производства и пути снижения затрат; -методики расчета экономических показателей; -основные приемы организации работы исполнителей; -формы документов, порядок их заполнения</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК Планирование основных показателей производства Планирование, организация и управление трудовым коллективом</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы выполнение практических работ, решение ситуационных производственных задач, подготовка рефератов, докладов, чтение текста первоисточника, конспектирование текста, тестирование</p>
<p><b>ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</b></p>	
<p>Иметь практический опыт: -планирования работы структурного подразделения; -оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; -принятия управленческих решений</p>	<p>Виды работ на практике - участие в планировании работы структурного подразделения; - организация работы структурного подразделения; - руководство работой структурного подразделения; - анализ процесса и результатов работы подразделения; - оценки экономической эффективности производственной деятельности.</p>
<p>Уметь:</p>	<p>Тематика лабораторных/практических</p>

<p>-рассчитывать выход продукции в ассортименте; -вести табель учета рабочего времени работников; -рассчитывать заработную плату; -рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; -организовать работу коллектива исполнителей; -оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией</p>	<p>работ Тема 1.1.Расчета выхода продукции Тема 1.2. Оформление табеля учета рабочего времени. Расчет заработной платы. Тема 1.3. Структурирование издержек производства и пути снижения затрат. Расчет экономических показателей. Тема 2.1. Основные приемы организации работы исполнителей. Тема 2.2.Контроль, оценка и учет результатов выполнения работ исполнителями</p>
<p>Знать: -методику расчета выхода продукции; -порядок оформления табеля учета рабочего времени; -методику расчета заработной платы; -структуру издержек производства и пути снижения затрат; -методики расчета экономических показателей; -основные приемы организации работы исполнителей; -формы документов, порядок их заполнения</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК  Планирование основных показателей производства Планирование, организация и управление трудовым коллективом</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы выполнение практических работ, решение ситуационных производственных задач, подготовка рефератов, докладов, чтение текста первоисточника, конспектирование текста, тестирование</p>
<p><b>ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</b></p>	
<p>Иметь практический опыт: -планирования работы структурного подразделения;</p>	<p>Виды работ на практике - ведение документации установленного образца</p>

<p>-оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; -принятия управленческих решений</p>	
<p>Уметь: -рассчитывать выход продукции в ассортименте; -вести табель учета рабочего времени работников; -рассчитывать заработную плату; -рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; -организовать работу коллектива исполнителей; -оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ Тема 1.1.Расчета выхода продукции Тема 1.2. Оформление табеля учета рабочего времени. Расчет заработной платы. Тема 1.3. Структурирование издержек производства и пути снижения затрат. Расчет экономических показателей. Тема 2.1. Основные приемы организации работы исполнителей. Тема 2.2.Контроль, оценка и учет результатов выполнения работ исполнителями</p>
<p>Знать: -методику расчета выхода продукции; -порядок оформления табеля учета рабочего времени; -методику расчета заработной платы; -структуру издержек производства и пути снижения затрат; -методики расчета экономических показателей; -основные приемы организации работы исполнителей; -формы документов, порядок их заполнения</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК Планирование основных показателей производства Планирование, организация и управление трудовым коллективом</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы выполнение практических работ, решение ситуационных производственных задач, подготовка рефератов, докладов, чтение текста</p>

	первоисточника, конспектирование текста, тестирование
--	--